

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2.473, 2º andar, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco (AC), através do Pregoeiro, com apoio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que fará realizar processo licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade o objeto descrito no item 1.1. adiante, regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc (Resolução Sesc nº 1.593/2024) e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e seus anexos.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO:

- 1.1. Aquisição de equipamentos de divulgação institucional, para o SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC.
- 1.2. Não haverá divulgação do preço referencial do objeto licitado (Parágrafo Único do art. 3º da Resolução Sesc nº 1.593/2024).

2. ABERTURA DA LICITAÇÃO:

- 2.1. Os trabalhos serão realizados no site [licitações-e](#), com endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, conforme cronograma abaixo:
 - 2.1.1. Início do recebimento das propostas: **14/01/2026 a partir das 17h45min**.
 - 2.1.2. Término do recebimento das propostas: **21/01/2026 às 10h**.
 - 2.1.3. Abertura das propostas: **21/01/2026 às 10h01min**.
 - 2.1.4. Início da disputa de preço: **21/01/2026 às 10h30min**.
 - 2.1.5. Referência de tempo: horário de Brasília (DF) - para todas as referências de tempo.

3. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

- 3.1. Quaisquer consultas e/ou esclarecimentos deverão ser formulados por escrito, em papel timbrado da empresa, e encaminhados ao Pregoeiro através do e-mail licitacao@ac.sesc.com.br, até às **23h59min de 19/01/2026** (segundo dia útil anterior à data designada para término do recebimento das propostas - subitem 2.1.2.), tendo como referência de tempo, o horário de Brasília (DF) - subitem 2.1.5.

4. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1. Até às **23h59min de 19/01/2026** qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante correspondência formal, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail licitacao@ac.sesc.com.br.
- 4.2. Caberá a Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de um dia útil, a partir do encerramento do prazo.
- 4.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

- 5.1. Estarão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas que:
 - 5.1.1. tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc;
 - 5.1.2. estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

- 5.1.3. estejam reunidas em consórcio; e
- 5.1.4. estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc e o Senac - Departamentos Regionais no Estado do Acre e demais Departamentos Regionais.

6. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E:

- 6.1. Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, estar credenciados no provedor do sistema “Licitações-e”, do Banco do Brasil S/A, na página: www.licitacoes-e.com.br.
- 6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.
- 6.3. Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** (Central de Atendimento).
- 6.4. A senha de acesso é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc - Departamento Regional no Acre, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.
- 6.5. O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7. PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1. Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:
 - a) **PROPOSTA ELETRÔNICA:** Proposta de valor total do lote enviada por todos os licitantes através do Sistema “Licitações-e”, conforme o subitem 7.2 deste Edital.
 - b) **PROPOSTA AJUSTADA:** Proposta detalhada enviada pelo vencedor na fase de lances, conforme o subitem 7.3 deste Edital.

7.2. PROPOSTA ELETRÔNICA:

- 7.2.1. Deverá ser enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
- 7.2.2. Deverá apresentar o **VALOR TOTAL DO ITEM**, em algarismo, com duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, do da consecução do objeto desta licitação.
- 7.2.3. A apresentação do **VALOR TOTAL DO ITEM** na proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial:
 - a) O cumprimento das especificações constantes nos **Anexos I e III**.
 - b) Que os valores totais apresentados correspondem ao fornecimento de acordo com a forma de julgamento constante do item 10.1 deste Edital.
- 7.2.4. Deverá considerar que o pagamento será creditado em **conta bancária de titularidade do fornecedor**, no prazo e forma determinados no anexo I (Termo de Referência).

7.3. PROPOSTA AJUSTADA

- 7.3.1. A proposta comercial da licitante VENCEDORA deverá ser apresentada em 1 (uma) via, emitida por computador, em língua portuguesa, e apresentada sem alternativas, com as seguintes informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone; redigida de forma clara, especificando detalhadamente o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha.
- 7.3.2. Deverá constar a descrição detalhada e completa dos produtos, conforme especificado no **Anexo I – Termo de Referência**.

- 7.3.3. Deverá apresentar os preços unitários e o total arrematado, considerando todos os componentes citados no subitem 7.2.2 e considerar o pagamento conforme subitem 7.2.4 deste Edital.
- 7.3.4. A proposta ajustada deverá vir acompanhada do prospecto do item arrematado, quando solicitado pela Comissão Permanente de Licitação, para fins de avaliação, sendo passível de desclassificação caso não atenda as especificações do instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.3.5. Os termos constantes da proposta ajustada são de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.
- 7.3.6. A apresentação da proposta ajustada caracterizará a obrigatoriedade da licitante em realizar a entrega do item adjudicado a partir do recebimento do pedido recebido do Sesc-DR/AC e que eles serão entregues conforme solicitado, com responsabilidade de substituição.

7.4. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE AS PROPOSTAS:

- 7.4.1. Propostas distintas de uma mesma empresa não serão aceitas.
- 7.4.2. Somente serão aceitas propostas de empresas cujo ramo de atuação seja compatível com o objeto da licitação, não sendo admitido o fornecimento por terceiro não adjudicado.
- 7.4.3. O preço deverá ser fixo equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
- 7.4.4. O preço será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração deles, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.4.5. Havendo discrepância entre os preços unitários e o total da proposta ajustada prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor arrematado.
- 7.4.6. **O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados da data de recebimento da proposta ajustada.**
- 7.4.7. A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante.
- 7.4.8. A licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade da proposta, forma de pagamento, **garantia** e local de entrega do objeto licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.
- 7.4.9. A empresa que apresentar proposta estará a ela vinculada e se responsabilizará pelo fornecimento do objeto licitado, conforme condições constantes do instrumento convocatório.
- 7.4.10. **Sem prejuízo das demais estipulações contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições constantes do Anexo I, sob pena de desclassificação.**
- 7.4.11. A elaboração da proposta, que deverá observar, preferencialmente, o modelo sugerido no Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de recebidas as propostas senão mediante justificativa e aceite da Comissão Permanente de Licitação.
- 7.4.12. **O Sesc-DR/AC goza de imunidade de ICMS sobre as aquisições destinadas ao seu ativo permanente. Assim, o Sesc-DR/AC não se responsabilizará por eventual cobrança de diferencial de alíquota de ICMS sobre as aquisições efetivadas de outras unidades da Federação, cuja responsabilidade será sempre exclusiva do contratado.**

8. HABILITAÇÃO

- 8.1. A empresa vencedora na fase de lances deverá encaminhar a seguinte documentação:

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 8.2.1.1 As sociedades comerciais devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; as sociedades por ações devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado dos documentos da última eleição de seus administradores;
- 8.2.1.2 As sociedades civis devem apresentar o ato constitutivo e a comprovação da diretoria em exercício;
- 8.2.1.3 Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual.
- 8.2.1.4 Documento de identificação civil do representante legal da licitante, conforme elencado no art. 2º da Lei 12.037/2009.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL:

- 8.2.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.
- 8.2.2.2** Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;
- 8.2.2.3** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 8.2.2.4** Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam **POSITIVAS**, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se elas contiverem expressamente o efeito de **NEGATIVA**, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

8.1.3. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- 8.2.3.1** Quando exigido no Termo de Referência (Anexo I) a empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, constituída de, no mínimo, 1 (um) atestado, emitido por empresa pública ou privada, comprovando o fornecimento/prestação de serviços similar ao objeto desta licitação.

8.2. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS:

- 8.2.1.** No caso da licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.
- 8.2.2.** O não atendimento a exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;
- 8.2.3.** É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pela licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pregoeiro.
- 8.2.4.** Serão aceitos somente documentos legíveis, sendo recusados os documentos cujas datas estejam rasuradas.
- 8.2.5.** À Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário, ou consultar, no ato do procedimento, na *internet* junto aos órgãos públicos.
- 8.2.6.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, será analisada a documentação de habilitação da próxima licitante, na ordem de classificação de suas propostas, até que a seguinte classificada, preenchendo as condições de habilitação, seja declarada vencedora.
- 8.2.7.** Estando a licitante em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, certidão emitida pela instância judicial ou extrajudicial competente, ou documento similar, que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 8.2.8.** **Sem prejuízo das demais regras genéricas contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições específicas eventualmente constantes do Anexo I, sob pena de inabilitação.**

9. ABERTURA DO CERTAME

- 9.1.** A disputa será realizada no modo combinado (fechado-aberto).
- 9.2.** A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro e a Comissão de Licitação a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 9.3.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

- 9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado, pelo sistema, em primeiro lugar.
- 9.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.
- 9.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo este tempo, será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.7. No caso do item acima, antes da Comissão de Licitação anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 9.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 9.9. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro, autorizado pela Comissão de Licitação, examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.10. Ordenados os lances em forma crescente, o Pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, que envie, em até 01 (um) dia útil, a proposta ajustada e os documentos de habilitação, conforme previsto no subitem 7.3 e item 8 deste Edital, para o e-mail: licitacao@ac.sesc.com.br, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.
- 9.11. A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, conforme previsto no subitem 9.9 deste Edital, poderá ser solicitada a remessa dos documentos físicos para o Serviço Social do Comércio – SESC AR/AC, situado na Av. Getúlio Vargas, 2473, 2º andar, Bosque - Rio Branco – AC, CEP 69900-607, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação do Sesc AR/AC.
- 9.12. No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada análise e classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem 7.1 “a”, deste Edital, se for identificada divergência com o previsto neste Edital e seus anexos, a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.
- 9.13. Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, à Comissão Permanente de Licitação determinará a convocação do autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.
- 9.14. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar decisões relativas a esta licitação bem ainda o resultado da licitação, conforme especificado no subitem 17.1.

10. JULGAMENTO

- 10.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.
- 10.2. A licitante vencedora deve apresentar descrição detalhada de acordo com o objeto deste certame, que venham a comprovar a especificação dele.
- 10.3. Serão consideradas desclassificadas as propostas:

- 10.3.1. com objeto diferente do solicitado e/ou àquelas que impuserem condições não previstas neste Edital.
 - 10.3.2. que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, preços superfaturados, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação; e
 - 10.3.3. que não atenderem as condições exigidas neste Edital.
- 10.4. Encerrada a fase competitiva e sendo aceitável a proposta de menor preço apresentada para o ITEM, será analisado a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 10.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora e a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo ao gestor competente para homologação e adjudicação.
- 10.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, negociando o valor apresentado e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 10.7. Da reunião lavrar-se à ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e lances apresentados, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos e que, ao final, será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1. Da decisão do Pregoeiro que desclassificar qualquer das propostas de preços ou inabilitar a licitante de menor preço somente caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, na mesma sessão virtual pública em que vier a ser proferida, sob pena de preclusão.
 - 11.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor o pedido, no momento da sessão virtual deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito, podendo a Comissão de Licitação declarar a vencedora do certame.
 - 11.1.2. A Comissão analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, no entanto, suspender a sessão pública.
 - 11.1.3. Da decisão da Comissão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.
- 11.2. Da decisão que declarar a licitante **vencedora**, caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, que deverá ser endereçado para o Presidente da Administração Regional, através do e-mail: licitacao@ac.sesc.com.br, manifestando suas razões.
 - 11.2.1. A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.
- 11.3. Após garantido o contraditório, o recurso contra a decisão que declarar o vencedor será encaminhado ao Presidente da Administração Regional ou por quem este delegar competência, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.
- 11.4. Depois de decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será encaminhado ao gestor competente para homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.
- 11.5. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

- 11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.
- 11.7. Os recursos contra decisões da Comissão terão efeito suspensivo.
- 11.8. O acolhimento de recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9. **Os pedidos de impugnação e recurso deverão ser protocolados até às 23h59min (horário Brasília/DF) do último dia do prazo.**

12. PENALIDADES

- 12.1. Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC.
 - 12.1.1. Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao Sesc-DR/AC ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.
 - 12.1.2. A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:
 - 12.1.2.1 por atrasos na entrega dos pedidos: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do Sesc-DR/AC, atrasos superiores a 10 (dez) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da contratada, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total do contrato;
 - 12.1.2.2 por desistir/abandonar a execução do contrato que venha a ser firmado: até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato; e
 - 12.1.2.3 por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida no contrato a ser firmado, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao Sesc-DR/AC, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.
 - 12.1.3. A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a licitante/contratada:
 - 12.1.3.1 inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato que vier a ser firmado.
 - 12.1.3.2 desistir da proposta, incluindo lances ofertados, exceto por fato superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Sesc.
 - 12.1.3.3 A penalidade descrita no item 12.1.3 poderá deixar de ser aplicada ou convertida em advertência ao desistente da proposta quando não houver indícios de reincidência por parte do Licitante.
 - 12.1.4. O impedimento para licitar ou contratar com o SESC em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a licitante/contratada:
 - 12.1.4.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato que vier a ser firmado;
 - 12.1.4.2 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato que vier a ser firmado;
 - 12.1.4.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
 - 12.1.4.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 12.2. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a autoridade competente do Sesc-DR/AC que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.
- 12.3. Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc-DR/AC.
- 12.4. Eventual aplicação da penalidade descrita no item 12.1.4 será processada pelo DR/AC e encaminhada ao Sesc Nacional para deliberação final.

13. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. As condições de fornecimento, pagamento e as obrigações das partes a serem observadas pela empresa a ser contratada, além das constantes neste Edital, encontram-se detalhadas nos Anexos I e III.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. A LICITANTE VENCEDORA, se aplicável, na qualidade de OPERADORA de dados pessoais, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na execução do objeto desta licitação em estrita conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 –, as regulamentações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e as diretrizes estabelecidas pelo Sesc-DR/AC, na qualidade de CONTROLADOR.

14.2. O tratamento de dados pessoais pela OPERADORA deverá se limitar ao estritamente necessário para a execução do objeto contratual, observando as finalidades, os tipos de dados e as categorias dos titulares dos dados.

14.3. São obrigações da OPERADORA:

14.3.1 Tratar os dados pessoais exclusivamente de acordo com as finalidades especificadas no Anexo e conforme as instruções lícitas e documentadas do Sesc-DR/AC. Na eventualidade de não poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, deverá notificar formal e imediatamente o Sesc-DR/AC, que terá o direito de suspender o tratamento de dados ou rescindir a contratação, sem ônus.

14.3.2 Implementar e manter medidas de segurança técnicas, físicas e administrativas robustas e compatíveis com as melhores práticas de mercado (incluindo, quando aplicável, as diretrizes da norma ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019), para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, incidentes de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

14.3.3 Garantir que o acesso aos dados pessoais seja restrito, por meio de controle de acesso, apenas aos seus profissionais indispensáveis para a execução do contrato. Tais profissionais deverão estar submetidos a obrigações de confidencialidade e devidamente treinados sobre as normas de proteção de dados.

14.3.4 Assegurar, por si e por quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios ou diretores, o dever de sigilo e confidencialidade sobre todos os dados pessoais tratados, mesmo após o término do contrato.

14.3.5 Não realizar a transferência internacional de dados pessoais sem a autorização prévia e por escrito do Sesc-DR/AC e sem que estejam cumpridos todos os requisitos legais para tal (Resolução ANPD nº 15/2024).

14.3.6 Não subcontratar outro operador (suboperador) sem a autorização prévia e por escrito do Sesc-DR/AC. Caso autorizado, a OPERADORA deverá firmar com o suboperador contrato que imponha, no mínimo, as mesmas obrigações de proteção de dados aqui estabelecidas, permanecendo a OPERADORA integralmente responsável perante o Sesc-DR/AC por todos os atos do suboperador.

14.4. A OPERADORA deverá cooperar plenamente com o Sesc-DR/AC para:

- a)** Assegurar o cumprimento dos direitos dos titulares de dados, como os de acesso, retificação, eliminação e portabilidade, provendo as informações e executando as ações solicitadas nos prazos estipulados.
- b)** Elaborar Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD), quando solicitado.
- c)** Responder a quaisquer solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou de outros órgãos de controle.

14.5. Como agir na gestão de incidentes de segurança:

- a)** A OPERADORA deverá comunicar imediatamente ao Sesc-DR/AC qualquer incidente de segurança, confirmado ou suspeito, que envolva os dados pessoais tratados no âmbito do contrato. A comunicação deverá ser feita ao Encarregado de Proteção de Dados do Sesc-DR/AC, pelo e-mail dpo@ac.sesc.com.br, em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da ciência do incidente (Resolução ANPD nº 15/2024).
- b)** A comunicação deverá conter, no mínimo: a descrição da natureza dos dados pessoais afetados, as informações sobre os titulares envolvidos, a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas, os riscos relacionados ao incidente e as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os prejuízos.

- 14.6.** Ao final do contrato, ou a qualquer momento por solicitação do Sesc-DR/AC, a OPERADORA deverá, de forma segura, eliminar ou devolver todos os dados pessoais tratados, incluindo cópias existentes, certificando a conclusão do procedimento por escrito.
- 14.7.** Como o CONTROLADOR irá fazer a auditoria e responsabilidade:
- a)** O Sesc-DR/AC reserva-se o direito de realizar auditorias e inspeções, por si ou por terceiros, para verificar o cumprimento das obrigações de proteção de dados pela OPERADORA.
 - b)** A OPERADORA será integralmente responsável por quaisquer danos, perdas, multas ou penalidades de ordem moral e material impostas ao Sesc-DR/AC ou a terceiros, que resultem diretamente do descumprimento de suas obrigações legais ou contratuais de proteção de dados.
- 14.8.** A LICITANTE vencedora declara, se for o caso, ter pleno conhecimento das suas obrigações como OPERADORA nos termos da LGPD e se compromete a manter-se atualizada e em conformidade com toda a regulamentação aplicável durante a vigência do contrato.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1.** As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas no ato, durante a sessão. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br, mural de licitações do Sesc-DR/AC, e-mail, site institucional www.sescacre.com.br e/ou outros meios de comunicação do Sesc-DR/AC.
- 15.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 15.3.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de funcionamento do SESC AR/AC.
- 15.4.** No caso de eventual divergência entre o presente Edital e seus Anexos prevalecerão às disposições do Edital.
- 15.5.** O Pregoeiro poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for suspensa de licitar e contratar com o Sesc-DR/AC.
- 15.6.** O Sesc-DR/AC se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, sem que isso gere direito a indenização, bem como anular, total ou parcialmente, atos, etapas e/ou decisões do processo não suscetíveis de aproveitamento.
- 15.7.** É facultado ao Pregoeiro ou ao gestor competente, em qualquer fase desta licitação, suspender a licitação e/ou promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 15.8.** A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar ao licitante vencedor, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e a proposta apresentada. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na desclassificação do licitante.
- 15.9.** O Sesc-DR/AC poderá deixar de contratar com a licitante classificada se tiver conhecimento de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade jurídica, qualificação técnica ou econômica, ou constatar alguma grave irregularidade na documentação apresentada por ela, nesta licitação. Nessa hipótese, a licitante desclassificada será substituída pela proponente imediatamente ordenada na sequência de classificação.
- 15.10.** À licitante vencedora que, após convocada, em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, deixar de comparecer para assinatura do contrato, decairá do direito à contratação, podendo, ainda, a critério do Sesc-DR/AC, sofrer as sanções de advertência ou suspensão temporária de participar em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC por prazo não superior a 03 (três) anos.
- 15.10.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, mediante solicitação da licitante durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo SESC.

- 15.10.2.** Quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização da contratação nas condições de suas propostas, limitado ao valor e sua eventual atualização nos termos deste Edital, podendo ainda o Sesc-DR/AC optar pela revogação da licitação.
- 15.10.3.** Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as proponentes selecionadas liberadas dos compromissos assumidos.
- 15.11.** O Sesc-DR/AC exigirá o cumprimento de todos os itens desta convocação, segundo suas especificações.
- 15.12.** O item não cotado e considerados deserto, a critério do Sesc-DR/AC, poderá ser dispensado com base no artigo 12, inciso IV, da Resolução nº 1.593/2024, desde que atendidas às condições estabelecidas no referido artigo e seu inciso.
- 15.13.** Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade considerar-se-á o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, excetuados os comprovantes de inscrição nos cadastros junto às fazendas federal (CNPJ), estadual (ICMS) e municipal (ISS), que não estão sujeitos a prazo de validade.
- 15.14.** As decisões da Comissão Permanente de Licitação somente serão consideradas definitivas após homologação pelo gestor competente do Sesc-DR/AC.
- 15.15.** A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações da licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão Permanente de Licitação.
- 15.16.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, que decidirá com base na Resolução SESC nº 1.593/2024.
- 15.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.
- 15.18.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.
- 15.19.** As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.
- 15.20.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Sesc-DR/AC, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.21.** Visando manter o caráter competitivo desta licitação e desde que não cause prejuízo ao Sesc-DR/AC, a Comissão Permanente de Licitação poderá relevar omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, desde já entendido que é vedada a inclusão de documentos que deveriam constar originalmente no ato de abertura.
- 15.22.** Caso ocorra inabilitação de todos os licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, a Comissão poderá, a seu exclusivo critério, designar prazo para apresentação de novos documentos de habilitação ou de novas propostas, que não poderá exceder a 10 (dez) dias corridos, em ambos os casos.
- 15.23.** O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes é o da Comarca de Rio Branco (AC), renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16. ANEXOS

- 16.1.** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

16.1.1. Anexo I: Termo de Referência;

Av. Getúlio Vargas, 2473, 2º andar, Bosque • Rio Branco - AC • CEP 69900-607 • Tel.: (68) 3302-2862 • CNPJ 03.616.827/0001-12

16.1.2. Anexo II: Modelo de Proposta Comercial; e

16.1.3. Anexo III: Minuta de Contrato.

Rio Branco (AC), 14 de janeiro de 2026.

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 050/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1. Aquisição de equipamentos de divulgação institucional, para o SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC, conforme este Termo de Referência e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A aquisição de telas de LED e equipamentos de iluminação representa grande inovação na ação finalística, o fortalecimento da marca, otimização de recursos, economicidade e contribuição na política de sustentabilidade. Repensar os modelos e rotinas sistemáticas de divulgação, promoção e marketing torna-se urgente diante do mundo globalizado e digital onde a velocidade das informações é rápida e de alcance inimaginável. Assim, há a garantia de que o equipamento tecnológico será aporte/instrumento que vai fazer a divulgação da marca, transmitir informações importantes e desenvolvimento de conteúdo das Atividades Finalísticas no desenvolvimento de sua programação social planejada.
- 2.2. O painel de LED transmite modernidade diante das inúmeras ferramentas e equipamentos utilizados na divulgação e promoção institucional, de modo a fortalecer a identidade visual do Sesc, sua marca e suas ações desenvolvidas no campo social.
- 2.3. Não apresentam alto consumo de energia, pois as lâmpadas são formas inovadoras de iluminação que trazem redução de quase 90%.
- 2.4. São ecologicamente corretos, pois, além do consumo de energia mínimo, existem outros fatores que fazem do LED uma tecnologia que não prejudica a natureza, pois ele tem grande durabilidade, o que diminui o consumo de papel e de outros artefatos e materiais.
- 2.5. Torna mais eficaz no uso de recursos financeiros de modo a priorizar ações estratégicas, projetos inovadores, capacitação e desenvolvimento das equipes de marketing e promoção institucional.
- 2.6. Poderá ser utilizado sob diversos formatos e em todas as Atividades Programáticas.
- 2.7. O LED é feito de materiais resistentes e pode chegar a mais de 50.000 mil horas de vida útil, podendo iluminar por bastante tempo, sendo utilizado por anos com alto nível de qualidade e ainda potencializar o Reconhecimento do Sesc: -as ações de divulgação terão aporte tecnológico que garantirá maior dinamismo e inovação nas estratégias e políticas de divulgação e promoção institucional.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

3.1. TABELA DE ITENS E QUANTIDADES

ITEM	DESCRITIVO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Painel de Led	und	72
02	Processador de vídeo para Painel de Led	und	02
03	Refletor de Iluminação Cênica e Fita LED	und	24
04	Refletor Par LED Outdoor	und	24
05	Spliter Distribuidor e Divisor HDMI	und	1
06	Maquina de Fumaça 3000w	und	1
07	Mesa Controladora	und	1
08	Garra Clamp Alumínio tipo C	und	24

- 3.2. As empresas licitantes deverão apresentar portfólio dos equipamentos ofertados, contendo descrição detalhada de cada item, incluindo suas respectivas especificações técnicas, de modo a possibilitar a devida análise comparativa e a verificação da conformidade com os requisitos estabelecidos. Conforme ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA.
- 3.3. Modelo de proposta conforme ANEXO II.

- 3.4.** Obs: Os itens 01, 02, 03, 06 e 07 estão classificados como bens patrimoniais e por este motivo foram solicitados via Requisição de compra Nº 019597 no sistema interno do Sesc Acre - MXM. Já os itens 04, 05 e 08 são classificados como material de consumo e por este motivo foram solicitados via Requisição de compra Nº 019600 no sistema interno do Sesc Acre - MXM.

4. PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

- 4.1.** Prazo de 12 (doze) meses, prorrogável até o limite estabelecido na Resolução nº 1.593/2024 e suas alterações.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1.** A empresa contratada ficará sujeita às seguintes obrigações, sem prejuízo de outras correlatas à natureza do objeto:
- a)** Entregar os produtos embalados e transportados em caixas com a identificação do produto e a quantidade, sem custos adicionais.
 - b)** Cumprir os prazos de entrega acordados, mantendo uma comunicação eficaz com o contratante sobre quaisquer alterações ou atrasos.
 - c)** Repor, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação, sem qualquer ônus para o Contratante, o produto devolvido por não atendimento às exigências técnicas estipuladas neste instrumento.
 - d)** Comunicar a impossibilidade de atendimento ao pedido realizado com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data programada para entrega, sob pena de sofrer as sanções estabelecidas no edital e/ou ata.
 - e)** Recolher as taxas, impostos, fretes e outras despesas oriundas do fornecimento do objeto deste Instrumento, inclusive nos casos de devolução abrangidos pela determinação anterior;
 - f)** Fornecer os itens exclusivamente mediante exibição de guia própria (Autorização de Faturamento), da qual constará a descrição, local de entrega e a quantidade a ser fornecida;
 - g)** Disponibilizar equipamentos novos e sem uso;
 - h)** Assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas acordadas;
 - i)** Apresentar todas as peças utilizadas na montagem do equipamento, as quais devem ser oficialmente homologadas pelo fabricante e, portanto, cobertas por sua garantia;
 - i.1** Serão cobertas pela garantia as despesas (transporte, impostos e seguros) referentes às peças a serem substituídas;
 - j)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões em até 50% aos quantitativos originalmente previstos;
 - k)** Exonerar o SESC de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto; e
 - l)** Responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem SESC e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do presente contrato.

6. OBRIGAÇÕES DO SESC DR/AC:

- 6.1.** Na relação contratual a ser estabelecida, constituirão obrigações do Sesc DR/AC:

- a)** Fazer os pedidos por meio de documento próprio, denominado Autorização de Faturamento, enviado via e-mail, onde constarão o produto, os quantitativos a serem fornecidos pela Contratada e o local de entrega;
- b)** Facilitar o acesso do funcionário da Contratada ao local de entrega e disponibilizar funcionário responsável para recebimento dos produtos;
- c)** Conferir os produtos no ato da entrega pela Contratada;
- d)** Devolver de imediato à Contratada os produtos entregues que estejam fora da especificação técnica exigida ou que estejam com a sua qualidade afetada;
- e)** Atestar as notas fiscais, quando do recebimento dos produtos;
- f)** Pagar a contratada nos prazos e condições estabelecidas;
- g)** Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas à execução deste contrato;
- h)** Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a empresa vencedora entregar fora das especificações definidas;
- i)** Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; e
- j)** Exercer a fiscalização do contrato.

7. LOCAL DE ENTREGA E PRAZO:

- 7.1. Sesc Condomínio, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, bairro Bosque, Rio Branco/AC, no horário das 08:00 às 12:00 horas ou das 14:00 às 18:00 horas, de segunda à sexta-feira.
- 7.2. Prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Faturamento (AutFat).
- 7.3. Os produtos entregues pela contratada deverão estar em perfeito estado de fabricação, de conservação e sem nenhuma avaria, bem como, deverão estar embalados individualmente em embalagens original do fabricante, com sinalização do devido modelo, em perfeitas condições de conservação, sem sinais de violação, de umidade ou de aderência ao produto, bem como, sem nenhuma avaria. Os produtos poderão vir coletivamente em caixa de papelão com a quantidade e descrição dos materiais contidos.
- 7.4. No ato da entrega dos itens adquiridos, será necessário um prazo de 10 (dez) dias para que seja realizada análise por parte dos profissionais do Sesc-DR/AC, os quais realizarão os devidos testes nos equipamentos fornecidos. Somente após essa verificação e a constatação da conformidade dos itens com as especificações contratadas, será efetuado o atesto da nota fiscal, com o consequente aceite formal dos produtos.

8. GARANTIA:

- 8.1. Os equipamentos propostos deverão possuir garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses para todos os equipamentos, todos os acessórios, cabos e quaisquer itens que o acompanhe;
- 8.2. Todas as peças utilizadas na montagem do equipamento devem ser cobertas por sua garantia;
- 8.3. As despesas referentes as peças substituídas, como transporte, impostos e seguros, deverão ser cobertas pela garantia.
- 8.4. O acionamento para tratamento de causas relacionadas a garantia, deverão ser feitos mediante a e-mail, fornecido pelo fornecedor.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 9.1. Não se aplica.

10. HOMOLOGAÇÃO TÉCNICA:

- 10.1. Durante o certame, será concedido prazo para que o setor competente realize a análise das propostas apresentadas pelas empresas, em conjunto com as especificações técnicas dos equipamentos ofertados. O objetivo é verificar a aderência dos produtos às exigências previstas no Anexo I deste Termo de Referência, garantindo o atendimento integral aos requisitos técnicos estabelecidos.

11. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

- 11.1. Modalidade Licitatória sugerida: Pregão, em conformidade com a Resolução Sesc nº 1.593/2024;
- 11.2. Tipo/Critério de Julgamento: Menor preço por item.

12. FORMALIZAÇÃO:

- 12.1. Será formalizado Contrato de Fornecimento (artigo 31 da Resolução SESC nº 1.593/2024).

13. PAGAMENTO:

- 13.1. Até 10 (dez) dias úteis com base na nota fiscal entregue juntamente com o item fornecido pela CONTRATADA, desde que devidamente aceito pelo CONTRATANTE.
- 13.2. A empresa CONTRATADA deverá emitir nota fiscal com os dados referentes ao local de cada entrega realizada para o CONTRATANTE, conforme especificado:
 - 13.2.1. Sesc Condomínio, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, bairro Bosque, Rio Branco/AC, no horário das 08:00 às 12:00 horas ou das 14:00 às 18:00 horas, de segunda à sexta-feira.

14. PENALIDADES:

- 14.1. O contrato, ou equivalente, derivado deste processo licitatório poderá ser rescindido por infração de qualquer cláusula aqui convencionada, permitindo à parte prejudicada exigir a penalização pactuada nos itens abaixo, conforme conveniência;
- 14.2. Em caso de inadimplemento contratual, o Sesc poderá aplicar penalidades como advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratação com o Sesc por um prazo não superior a 3 (três) anos.

Além disso, poderá ser aplicado o impedimento nacional de licitar por um período mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, abrangendo casos de:

- 14.2.1. Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou durante a licitação ou a execução do contrato;
- 14.2.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.2.3. Comportamento iridôneo ou fraude de qualquer natureza;
- 14.2.4. Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 14.3. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que o gestor do Sesc que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.
- 14.4. Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc.

15. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

- 15.1. O SESC DR/AC e a CONTRATADA se obrigam a atuar no presente Instrumento em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD").

16. DEMAIS CONDIÇÕES:

- 16.1. As demais condições não expressamente previstas neste Termo de Referência seguirão o padrão da modalidade de licitação definida.

Rio Branco – Acre, 25 de junho de 2025

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição equipamentos de divulgação institucional, para o Serviço Social do Comercio – Departamento Regional no Estado do Acre conforme este Termo de Referência e seus anexos.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. PAINEL DE LED

2.1.1. Estrutura e Construção:

- 2.1.1.1. Modelo: Painel LED outdoor P2.9;
- 2.1.1.2. Dimensões do Módulo: 250mm x 250mm (25x25 cm);
- 2.1.1.3. Dimensões do Painel: 500 mm x 1000 mm (50x100 cm);
- 2.1.1.4. Espessura do Gabinete: Aproximadamente 85-100 mm;
- 2.1.1.5. Material do Gabinete: Alumínio fundido em aço;
- 2.1.1.6. Peso: Aproximadamente 10-15 kg por painel;
- 2.1.1.7. Proteção contra intempéries: IP65 (frontal)/IP54(traseiro);

2.1.2. Especificações ópticas:

- 2.1.2.1. Pixel Pitch: 2.9mm;
- 2.1.2.2. Densidade de Pixels: 112.896 pixels /m²;
- 2.1.2.3. Configuração de LED: SMD (Surface-Mount Device), geralmente SMD 1415 ou SMD 1921;
- 2.1.2.4. Brilho: ≥4.500-5.500 nits (adequado para ambientes externos);
- 2.1.2.5. Ângulo de Visão: ≥ 140° horizontal / ≥ 120° vertical;
- 2.1.2.6. Taxa de Contraste: ≥ 5000:1;
- 2.1.2.7. Uniformidade de brilho: ≥ 97%;

2.1.3. Desempenho de Imagem:

- 2.1.3.1. Profundidade de cor: 14-16 bits;
- 2.1.3.2. Taxa de Atualização: ≥ 3.840 Hz (para evitar flickering e rastros);
- 2.1.3.3. Frequência de Quadros: 50/60 Hz;
- 2.1.3.4. Escala de Cinza: 65.536 níveis;
- 2.1.3.5. Correção de Cor: Suporte a calibração via software NovaStar;

2.1.4. Capacidade de Carga:

- 2.1.4.1. Máximo de pixels suportados:
 - 2.1.4.1.1. 10.400.000 pixels;
 - 2.1.4.1.2. Máximo de largura: 8.192 pixels
 - 2.1.4.1.3. Máximo de altura: 4.320 pixels

2.1.5. Recursos Avançados

- 2.1.5.1. Suporte a backup redundante para garantir que o sistema continue operando em caso de falha.
- 2.1.5.2. Calibração de cores avançada para ajustes precisos na tela.
- 2.1.5.3. Suporte a LUT 3D para ajustes finos de cores em produções de alto nível.
- 2.1.5.4. Compatibilidade com o software NovaLCT e SmartLCT, permitindo configuração e controle intuitivos.
- 2.1.5.5. Sincronização Genlock para alinhar sinais de vídeo sem atrasos perceptíveis.

2.1.6. Consumo e Eficiência:

- 2.1.6.1. Tensão de Operação: AC 110V - 220V (50/60 Hz)
- 2.1.6.2. Consumo Médio: 120-180W/m²
- 2.1.6.3. Consumo Máximo: 400-600W/m² (depende do brilho configurado)
- 2.1.6.4. Dissipação de Calor: Ventilação passiva ou ventiladores embutidos
- 2.1.6.5. Vida Útil: ≥ 100.000 horas
- 2.1.6.6. MTBF (Tempo Médio Entre Falhas): ≥ 50.000 horas

2.1.7. Instalação e Manutenção:

- 2.1.7.1. Método de Instalação: Estrutura modular para fixação em paredes, suportes ou estruturas suspensas
- 2.1.7.2. Tipo de Fixação: Trava rápida para montagem fácil e rápida
- 2.1.7.3. Acesso para Manutenção: Pode ser frontal ou traseiro (dependendo do modelo)
- 2.1.7.4. Temperatura de Operação: -20°C a 60°C
- 2.1.7.5. Umidade Suportada: 10% - 95% RH

2.1.8. Acessórios:

- 2.1.8.1. Cases para transporte dos painéis (devem alocar 6 painéis)
- 2.1.8.2. Cabos de rede e energia compatível com o sistema

2.2. PROCESSADOR DE VÍDEO PARA PAINEL DE LED

2.2.1. Resolução e Desempenho:

- 2.2.1.1. Suporte a 4K: Capaz de processar resolução 4K@60Hz para telas de LED de grande porte.
- 2.2.1.2. Modo Dual 2K: Pode operar com duas saídas independentes em resolução 2K@60Hz.
- 2.2.1.3. Modo HDR10 e HLG: Garante imagens com maior alcance dinâmico e fidelidade de cores.
- 2.2.1.4. Modo de baixa latência: Reduz significativamente o atraso entre entrada e saída de vídeo.

2.2.2. Conectividade:

2.2.2.1. Entradas de Vídeo:

- 2.2.2.1.1. 1x DP 1.2 (suporte a 4K@60Hz)
- 2.2.2.1.2. 1x HDMI 2.0 (suporte a 4K@60Hz)
- 2.2.2.1.3. 1x Dual-Link DVI (suporte a 2K@60Hz)

2.2.2.2. Saídas de Vídeo:

- 2.2.2.2.1. 16 portas Ethernet RJ45 (com capacidade total de 10,4 milhões de pixels)
- 2.2.2.2.2. 4 portas de fibra óptica (permitindo transmissão de sinal para longas distâncias)

2.3. REFLETOR DE ILUMINAÇÃO CÊNICA E FITA LED:

2.3.1. Refletor de iluminação cênica com tecnologia de feixe de luz intensa e foco preciso, amplamente utilizado em eventos, shows e espetáculos.

2.3.2. Lâmpada: MSD 9R 250W

2.3.3. Temperatura de Cor: Aproximadamente 8.000K

2.3.4. Modos de Controle: DMX512, Auto, Master-Slave e Som Ativado

2.3.5. Canais DMX: Geralmente varia entre 16 e 20 canais

2.3.6. Pan e Tilt:

2.3.6.1. Pan: 540° com ajuste fino

2.3.6.2. Tilt: 270° com ajuste fino

2.3.7. Prisma:

2.3.7.1. Prisma de 8 e 16 faces, rotativo

2.3.7.2. Efeito de prisma duplo para maior dinâmica visual

2.3.8. Foco: Motorizado para ajuste preciso da nitidez do feixe

- 2.3.9. Dimmer: De 0 a 100% com efeitos de estrobo
- 2.3.10. Ângulo do Feixe: Aproximadamente 2°
- 2.3.11. Cores: Disco de cores com múltiplas opções e efeito arco-íris
- 2.3.12. Gobos:
 - 2.3.12.1. Disco de gobos estático com várias figuras
 - 2.3.12.2. Efeito shake e rotação para gobos
- 2.3.13. Alimentação: AC 100-240V, 50/60Hz
- 2.3.14. Consumo: Aproximadamente 400W
- 2.3.15. Peso: Aproximadamente 20 kg
- 2.3.16. Aplicações: Shows, eventos corporativos, teatros e boates.
- 2.3.17. FITA DE LED:
 - 2.3.17.1. Tipo de LED: SMD 5050 / 2835 / 3528 (varia conforme o modelo)
 - 2.3.17.2. Quantidade de LEDs: 30 a 120 LEDs por metro
 - 2.3.17.3. Tensão de Alimentação: 5V / 12V / 24V (varia conforme o modelo)
 - 2.3.17.4. Potência: Média de 7W a 14W por metro
 - 2.3.17.5. Temperatura de Cor:
 - 2.3.17.5.1. Branco Quente (~3000K)
 - 2.3.17.5.2. Branco Frio (~6000K)
 - 2.3.17.5.3. RGB (Multicolorido, controlado por controlador externo)
 - 2.3.17.6. Índice de Proteção
 - 2.3.17.6.1. IP20 (Uso interno, sem proteção contra umidade)
 - 2.3.17.6.2. IP65 (Resistente à água e poeira)
 - 2.3.17.6.3. IP67/IP68 (Totalmente vedado para uso externo)
 - 2.3.17.7. Flexibilidade: Pode ser cortada e soldada em seções específicas
 - 2.3.17.8. Método de Instalação: Fita adesiva dupla-face 3M ou suportes de fixação
 - 2.3.17.9. Controle: Pode ser dimerizável e compatível com controladores DMX, Wi-Fi e Bluetooth.

2.4. REFLETOR LED PROFISSIONAL DE ALTA POTÊNCIA

- 2.4.1. Fonte de Luz:
 - 2.4.1.1. Quantidade de LEDs: 18 LEDs de 18W cada
 - 2.4.1.2. Tecnologia: 6 em 1 (RGBWA+UV):
 - 2.4.1.2.1. RGB: Vermelho, Verde e Azul
 - 2.4.1.2.2. WA: Branco e Âmbar para tons quentes e pastéis
 - 2.4.1.2.3. UV: Ultravioleta para efeitos fluorescentes
 - 2.4.1.3. Vida útil dos LEDs: Aproximadamente 50.000 horas
 - 2.4.1.4. Controle e Modos de Operação:
 - 2.4.1.4.1. Modos de Controle: a DMX-512; Master/Slave; Modo Automático; Ativação por Som (Sound Mode);
 - 2.4.1.4.2. Canais DMX: Varia entre 6 e 10 canais
 - 2.4.1.4.3. Dimerização: 0-100%
 - 2.4.1.4.4. Efeito Strobo: Sim, ajustável
 - 2.4.1.5. Óptica e Iluminação
 - 2.4.1.5.1. Ângulo de Abertura: 25° - 40° (dependendo do modelo)
 - 2.4.1.5.2. Mistura de Cores: Suave e precisa devido à tecnologia 6 em 1
 - 2.4.1.5.3. Fluxo Luminoso: Alta potência para iluminação de palcos, eventos e fachadas
 - 2.4.1.6. Estrutura e Construção
 - 2.4.1.6.1. Material: Carcaça de alumínio resistente
 - 2.4.1.6.2. Design: Slim e compacto, facilitando a instalação
 - 2.4.1.6.3. Resfriamento: Dissipação de calor passiva (sem ventilador, operação silenciosa)
 - 2.4.1.6.4. Proteção: IP65 (resistente a água e poeira, adequado para uso externo)
 - 2.4.1.7. Conectores:
 - 2.4.1.7.1. Entrada e saída DMX (conectores XLR 3 ou 5 pinos)
 - 2.4.1.7.2. Entrada e saída de energia (PowerCon)
 - 2.4.1.8. Alimentação e Consumo
 - 2.4.1.8.1. Tensão de Entrada: AC 90-240V, 50/60Hz

2.4.1.8.2. Consumo de Energia: Aproximadamente 320W

2.5. SPLITER 1 ENTRADA 8 SAÍDAS

2.5.1. Conectividade

2.5.1.1. Entradas DMX: 1 entrada XLR (3 ou 5 pinos, dependendo do modelo)

2.5.1.2. Saídas DMX: 8 saídas XLR (3 ou 5 pinos, dependendo do modelo)

2.5.1.3. Conexão de Link/Through: 1 saída DMX adicional para conexão em cascata (opcional)

2.5.2. Isolamento e Proteção

2.5.2.1. Isolamento Óptico: Cada saída possui isolamento óptico individual para evitar interferências e proteger os equipamentos conectados

2.5.2.2. Proteção contra Curto-Círcuito: As saídas são protegidas para evitar danos no sistema de iluminação

2.5.2.3. Filtragem de Sinal: Redução de ruídos e interferências eletromagnéticas para garantir um sinal DMX estável

2.5.3. Recursos de Distribuição

2.5.3.1. Amplificação de Sinal: O splitter regenera e amplifica o sinal DMX para maior alcance e estabilidade

2.5.3.2. Indicação de Status: LEDs indicadores para monitoramento da alimentação e atividade do sinal DMX

2.5.3.3. Baixa Latência: Processamento rápido para evitar atrasos na transmissão do sinal

2.5.4. Alimentação e Consumo

2.5.4.1. Tensão de Entrada: AC 90-240V, 50/60Hz

2.5.4.2. Consumo de Energia: Aproximadamente 5W a 10W

2.5.5. Construção e Design

2.5.5.1. Material: Carcaça metálica resistente para maior durabilidade

2.5.5.2. Montagem: Pode ser utilizado em rack 19" (1U) ou em montagem independente

2.5.5.3. Peso: Aproximadamente 2 kg a 3 kg, dependendo do modelo

2.6. MAQUINA DE FUMAÇA

2.6.1. Potência: 3000W

2.6.2. Voltagem: 220V / 50-60Hz

2.6.3. Capacidade do Tanque: 3 litros

2.6.4. Vazão de Fumaça: 8000 cuft/min

2.6.5. Tempo de Aquecimento Inicial: 5 minutos

2.6.6. Tempo de Reaquecimento: 10 minutos

2.6.7. Distância de Saída: Até 50 metros

2.6.8. Controle Remoto Sem Fio: Alcance de 25 metros

2.6.9. Controle DMX: 1 canal DMX

2.6.10. Dimensões: 65 x 30 x 28 cm

2.6.11. Peso: 6 kg

2.6.12. Permite o controle à distância, oferecendo praticidade na ativação e desativação da máquina durante o evento.

2.6.13. Integra-se facilmente a sistemas de controle de iluminação profissional, possibilitando a sincronização dos efeitos de fumaça com outros equipamentos de palco.

2.6.14. Com uma vazão de 8000 cuft/min e alcance de até 50 metros, é ideal para cobrir grandes áreas de forma eficiente.

2.6.15. Pronta para uso em aproximadamente 5 minutos, garantindo agilidade na preparação do ambiente.

2.7. MESA CONTROLADORA

2.7.1. Encoders de Atributo: 4 rodas de codificação de atributo com integração de tecla de função.

2.7.2. Faders: 1 fader master manual de 60mm, 2 faders AB manuais de 100mm e 21 faders de reprodução do programa de 60mm.

2.7.3. Botões de Função: 42 botões de função para armazenamento de programas.

2.7.4. Telas Sensíveis ao Toque: 2 telas sensíveis ao toque de 19 polegadas.

2.7.5. Alimentação: Tensão de entrada AC 165-264V com potência de 150W. Possui fonte de alimentação UPS com comutação automática sem atraso e proteção contra sobretensão.

2.7.6. Armazenamento e Memória: Unidade de estado sólido de 240GB e 8GB de memória RAM.

2.7.7. Conectividade USB: 4 portas USB tipo A e 1 porta de entrada USB tipo B.

2.7.8. Áudio: 1 interface de entrada de áudio e 1 interface de saída estéreo.

2.7.9. Interface LTC: 1 interface de entrada LTC.

2.7.10. Saídas DMX: 6 interfaces de saída DMX-512.

2.7.11. Interface de Rede: 1 interface de rede gigabit.

2.7.12. Interface MIDI: 1 interface de entrada MIDI.

2.8. GARRA CLAMP DE ALUMÍNIO TIPO C

2.8.1. Material: Alumínio anodizado, garantindo leveza e resistência à corrosão.

2.8.2. Capacidade de Carga: Suporta até 90 kg, adequada para sustentar uma ampla gama de equipamentos de iluminação e som.

2.8.3. Compatibilidade: Projetada para ser compatível com estruturas box truss de diversos tamanhos, incluindo Q25 e Q30.

2.8.4. Dimensões:

2.8.4.1. Abertura Máxima: Até 6 cm, permitindo a fixação em tubos de diferentes diâmetros.

2.8.4.2. Abertura Mínima: 4 cm, assegurando um encaixe firme e estável.

2.8.5. Mecanismo de Fixação: Equipada com parafusos e molas de pressão, proporcionando ajuste preciso e segurança na montagem.

Rio de Branco, 25 de junho de 2025.

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 050/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Obs.: No Portal, o envio da proposta comercial deverá ser efetivada SEM QUAISQUER ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Logo, a utilização do presente modelo, que contém a identificação da empresa, deverá ocorrer APENAS na proposta ajustada, caso vencedora.

NOME OU RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA, ENDEREÇO, CNPJ, TELEFONE, E-MAIL E PESSOA PARA CONTATO.

Declaramos que os preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguro, lucro, frete e outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação (Pregão nº 050/2025).

Declaramos a obrigatoriedade em realizar a entrega dos bens/serviços licitados a partir do recebimento do pedido expedido pelo Sesc-DR/AC e que os mesmos serão entregues conforme o solicitado, com responsabilidade de substituição.

Nº ITEM	DESCRÍÇÃO	MARCA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
...					R\$	R\$

Responsável pela assinatura do contrato:

Nome: ...

Função: ... (administrador, titular ou procurador, conforme o caso)

E-mail: ...

CPF: ...

RG: ... (SSP/UF)

Domicílio bancário para pagamento:

Banco: ...

Agência: ...

Conta corrente: ...

Atenciosamente,

Local, ____ de _____ de _____

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 050/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO**ANEXO III****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO PARTICULAR DE FORNECIMENTO**

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, de um lado o **SERVÍCIO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**, pessoa jurídica de direito privado, por sua Unidade **Sesc Bosque**, situado na Av. Getúlio Vargas, nº 2.603, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco/AC, Inscrito no CNPJ nº 03.616.827/0001-12 na cidade de Rio Branco (AC), adiante denominado abreviadamente **SESC** ou **CONTRATANTE**, por seus representantes legais ao final assinados; e, de outro lado, ... **LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro, na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **CONTRATADA**, representada por seu (cargo do representante) ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF), resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA - DO OBJETO – O presente instrumento tem por finalidade regulamentar o fornecimento dos itens adiante discriminados, por parte da CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme especificações constantes do processo de licitação nº 050/2025 (Pregão Eletrônico), que para todos os fins de direito constitui parte integrante do presente Contrato:

Nº ITEM	DESCRÍÇÃO	MARCA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
...					R\$	R\$

SEGUNDA - DO FORNECIMENTO – Os itens descritos na Cláusula anterior deverão ser entregues pela CONTRATADA de forma parcelada, de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do recebimento do pedido emitido pelo Sesc-DR/AC, que será encaminhado via e-mail, no qual constará o local de entrega e as quantidades a serem fornecidas.

Parágrafo primeiro – O(s) item(s) será(ão) entregue(s) no Sesc Bosque, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº. 2.473, Bosque - Rio Branco (AC).

Parágrafo segundo – Os itens que serão entregues pela CONTRATADA deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 050/2025. Caso o(s) item(ns) não corresponda(m) à especificação exigida, será(ão) recusado(s) e poderá ser admitida uma substituição, desde que o prazo de entrega da solicitação feita pelo SESC não se tenha esgotado e a empresa possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após findo aquele prazo, os itens poderão ser aceitos, entretanto serão aplicadas as penalidades cabíveis.

Parágrafo terceiro – Por ocasião da entrega não será permitida a substituição dos itens ofertados por outra marca ou qualquer outra especificação senão aquela contratualmente estabelecida.

Parágrafo quarto – A CONTRATADA deverá indicar um representante para dirimir qualquer dúvida proveniente da entrega dos itens, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de eventual questionamento efetuado pelo CONTRATANTE.

TERCEIRA - DO PREÇO – Os preços dos itens fornecidos pela CONTRATADA obedecerão fielmente àqueles constantes da tabela reproduzida na cláusula PRIMEIRA, sem incidência de quaisquer custos adicionais.

QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO – Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega dos itens, com base na respectiva Nota Fiscal, depois de devidamente atestada.

Parágrafo primeiro – Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária à CONTRATADA, sendo expressamente vedada a emissão de boletoto bancário.

Parágrafo segundo – A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal com os dados referentes ao local do fornecimento: **SERVICO SOCIAL DO COMERCIO**, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº. 2.473, Bosque - Rio Branco (AC), inscrito no CNPJ nº 03.616.827/0007-08.

Parágrafo terceiro – O Sesc efetuará as retenções que incidem ou venham a incidir sobre o pagamento realizado, na forma da legislação em vigor.

Parágrafo quarto – Ao seu exclusivo juízo, o Sesc-DR/AC poderá descontar do(s) pagamento(s) a ser(em) efetuado(s) à FORNECEDORA eventual(is) multa(s) aplicada(s) em decorrência do descumprimento das obrigações contratuais.

Parágrafo quinto – Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

Parágrafo sexto – A CONTRATADA não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, o pagamento será retomado sem que haja qualquer direito à atualização monetária.

Parágrafo sétimo – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.

Parágrafo oitavo – Na hipótese de devolução da nota para ajustes, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus adicional.

QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – Sem prejuízo das demais estipulações contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), constituem também obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar os produtos embalados e transportados em caixas com a identificação do produto e a quantidade, sem custos adicionais;
- b) Cumprir os prazos de entrega acordados, mantendo uma comunicação eficaz com o contratante sobre quaisquer alterações ou atrasos;
- c) Comunicar a impossibilidade de atendimento ao pedido realizado com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data programada para entrega, sob pena de sofrer as sanções estabelecidas no edital e/ou ata;
- d) Recolher as taxas, impostos, fretes e outras despesas oriundas do fornecimento do objeto deste Instrumento, inclusive nos casos de devolução abrangidos pela determinação anterior;
- e) Fornecer os itens exclusivamente mediante exibição de guia própria (Autorização de Faturamento), da qual constará a descrição, local de entrega e a quantidade a ser fornecida;
- f) Disponibilizar equipamentos novos e sem uso;
- g) Assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas acordadas;
- h) Apresentar todas as peças utilizadas na montagem do equipamento, as quais devem ser oficialmente homologadas pelo fabricante e, portanto, cobertas por sua garantia;
 - h.1) Serão cobertas pela garantia as despesas (transporte, impostos e seguros) referentes às peças a serem substituídas;
- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões em até 50% aos quantitativos originalmente previstos;
- j) Exonerar o SESC de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto; e
- k) Responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem SESC e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do presente contrato.

SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO SESC-DR/AC – Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Fazer os pedidos por meio de documento próprio, denominado Autorização de Faturamento, enviado via e-mail, onde constarão o produto, os quantitativos a serem fornecidos pela Contratada e o local de entrega;
- b) Facilitar o acesso do funcionário da Contratada ao local de entrega e disponibilizar funcionário responsável para recebimento dos produtos;
- c) Conferir os produtos no ato da entrega pela Contratada;
- d) Devolver de imediato à Contratada os produtos entregues que estejam fora da especificação técnica exigida ou que estejam com a sua qualidade afetada;
- e) Atestar as notas fiscais, quando do recebimento dos produtos;
- f) Pagar a contratada nos prazos e condições estabelecidas;
- g) Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas à execução deste contrato;
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a empresa vendedora entregar fora das especificações definidas;
- i) Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; e
- j) Exercer a fiscalização do contrato.

SÉTIMA - DO PRAZO – O presente contrato terá vigência até o final do prazo de garantia dos itens fornecidos.

OITAVA - DA RESCISÃO – O presente contrato será considerado extinto ou rescindido por infração de qualquer Cláusula aqui convencionada, permitindo à parte prejudicada considerar rescindido de pleno direito o presente contrato e exigir a multa pactuada na cláusula abaixo.

Parágrafo Primeiro – O CONTRATANTE se reserva no direito de rescindir unilateralmente o presente Contrato, mediante notificação à CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias, sem incidência de multa ou direito a qualquer forma de indenização.

NONA - DAS PENALIDADES – Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, conforme segue:

Parágrafo primeiro – Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao CONTRATANTE ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.

Parágrafo segundo – A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) por atrasos na entrega dos pedidos: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do CONTRATANTE, atrasos superiores a 10 (dez) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da CONTRATADA, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado deste Contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;
- b) por desistir/abandonar a execução do contrato que venha a ser firmado: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
- c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, que venha causar quaisquer espécies de danos ou prejuízos ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado deste Contrato.

Parágrafo terceiro – O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 03 (três) anos.

Parágrafo quarto – O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando contratada:

- a) prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- b) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo quinto – As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a Autoridade exporá os motivos para tanto.

Parágrafo sexto – Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo CONTRATANTE.

DÉCIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E CONFIDENCIALIDADE

Parágrafo primeiro – A CONTRATADA reconhece que o objeto deste Contrato se restringe ao fornecimento de produtos, não envolvendo o tratamento de dados pessoais de clientes, beneficiários ou colaboradores do CONTRATANTE. Desta forma, a CONTRATADA não se qualifica como Operadora de Dados Pessoais nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) no que tange ao escopo principal deste instrumento.

Parágrafo segundo – Não obstante o disposto no parágrafo primeiro, a CONTRATADA obriga-se a tratar quaisquer dados pessoais a que tenha acesso em razão da gestão deste Contrato, tais como dados de contato de empregados do CONTRATANTE, em estrita conformidade com a LGPD, utilizando-os exclusivamente para as finalidades de comunicação, faturamento e logística relacionadas à execução contratual.

Parágrafo terceiro – A CONTRATADA compromete-se a manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações comerciais, técnicas e administrativas do CONTRATANTE a que tiver acesso durante a vigência deste Contrato, não as revelando a terceiros sem a prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, obrigação esta que se estende mesmo após o término da relação contratual.

Parágrafo quarto – Na eventualidade de um incidente de segurança que afete os dados pessoais trocados no âmbito da gestão contratual, a parte que deu causa ao incidente deverá comunicar a outra imediatamente, em até 24 (vinte e quatro) horas, para a adoção das medidas cabíveis.

Parágrafo quinto – A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes do descumprimento de suas obrigações de confidencialidade e proteção de dados aqui estabelecidas.

DÉCIMA PRIMEIRA – DA RENÚNCIA DE DISPOSITIVOS CONTRUAIS – Nenhuma das disposições deste instrumento poderá ser desconsiderada renunciada ou alterada, salva se for especialmente formalizada através de Aditivo. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento e nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO – As partes elegem o foro desta cidade de Rio Branco (AC) para dirimir quaisquer questões suscitadas por força do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam digitalmente o presente instrumento para que produzam os seus efeitos legais.

Rio Branco (AC), de de

Pelo **CONTRATANTE**:

Pela **CONTRATADA**:

CT - ANEXO I

DETALHAMENTO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

PREGÃO ELETRONICO 050/2025 do Contrato dele decorrente, estabelecendo as condições e especificações relativas à proteção de dados pessoais.

1. PARTES ENVOLVIDAS:

- 1.1 CONTROLADOR:** SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE (Sesc-DR/AC), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2.473, 2º andar, bairro Bosque, Rio Branco (AC).
- 1.2 OPERADORA / FORNECEDORA:** A LICITANTE vencedora do certame.

2. OBJETO, NATUREZA E FINALIDADE DO TRATAMENTO:

- 2.1. Objeto do Contrato:** Aquisição de Equipamentos de Divulgação Institucional, para o Serviço Social do Comercio – Departamento Regional no Estado do Acre conforme este Termo de Referência e seus anexos
- 2.2. Natureza e Finalidade do Tratamento:** A natureza do presente contrato é estritamente de fornecimento de produto. Sendo assim, não há tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA em nome do SESC-DR/AC (CONTROLADOR).

3. DETALHAMENTO DOS DADOS E TITULARES:

- 3.1 Categorias de Titulares de Dados:** Não se aplica, pois a FORNECEDORA não tratará dados de titulares do Sesc-DR/AC.
- 3.2 Tipos de Dados Pessoais Tratados:** Não se aplica, visto que não haverá tratamento de dados pessoais do Sesc-DR/AC pela CONTRATADA no escopo principal do serviço. As obrigações de confidencialidade e proteção de dados de contato (B2B) estão definidas na Cláusula específica do Contrato.
- 3.3 Base Legal:** Não se aplica ao escopo do fornecimento.

4. DURAÇÃO DO TRATAMENTO E RETENÇÃO:

- 4.1** Não se aplica, visto que não haverá tratamento de dados pessoais do Sesc-DR/AC pela FORNECEDORA.

5. COMPARTILHAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE DADOS:

- 5.1 Suboperadores:** Não se aplica.
- 5.2 Transferência Internacional:** Não se aplica.

6. MEDIDAS DE SEGURANÇA TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

- 6.1** Não se aplica, visto que não haverá tratamento de dados pessoais do Sesc-DR/AC pela CONTRATADA no escopo principal do objeto. As obrigações de confidencialidade e proteção de dados de contato (B2B) estão definidas na Cláusula específica do Contrato.

7. DECLARAÇÃO E CIÊNCIA:

- 7.1** A LICITANTE vencedora declara ter total ciência de que o objeto do contrato não envolve o tratamento de dados pessoais dos públicos do Sesc-DR/AC e que, portanto, não atuará como OPERADORA nos termos definidos pela LGPD, exceto no que tange aos dados de contato trocados para a gestão da relação comercial. Ambas as partes reconhecem e concordam com as especificações contidas neste Anexo.

Rio Branco (AC), na data de sua assinatura.

Sesc-DR/AC (CONTROLADOR)

[Nome da Licitante Vencedora] (FORNECEDORA)